**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРДЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **ТРОИЦКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 ноября 2017 года№ 36

п. Гордеевский

Об участии в программе

«Формирование современной

городской среды» на 2018-2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 N 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ « формирования современной городской среды» администрация Гордеевского сельсовета Троицкого района Алтайского края

**п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Гордеевского сельсовета «Формирование современной городской среды» согласно приложению №1.

 2. Утвердить Порядок приема заявок от общественности и заинтересованных лиц для включения дворовой территории, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу на2018 – 2022 годы согласно приложению №2.

3. Утвердить Порядок приема заявок от общественности и заинтересованных лиц для включения общественной территории, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу на 2018 – 2022 годы согласно приложению № 3.

4. Утвердить Положение об общественной комиссии Гордеевского сельсовета по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды»согласно приложению № 4.

5. Утвердить состав общественной комиссии Гордеевского сельсовета по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» согласно приложению № 5.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы администрации Гордеевского сельсовета Л.А. Ралкова

Приложение №1

к постановлению администрации

Гордеевского сельсовета Троицкого

 района Алтайского края

от 13.11.2017 года № 36

**Порядок проведения общественного обсуждения**

**проекта муниципальной программы Гордеевского сельсовета «Формирование современной городской среды»**

 1. Настоящий Порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Гордеевского сельсовета «Формирование современной городской среды» (далее – муниципальная программа).

2. Общественные обсуждения проекта муниципальной программы проводятся в целях:

- информирования граждан, организаций и общественных объединений Гордеевского сельсовета Троицкого района Алтайского края о разработанном проекте муниципальной программы;

- выявление и учет мнения граждан, организаций, объединений Гордеевского сельсовета Троицкого района Алтайского края о разработанном проекте муниципальной программы.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется и проводится ответственным исполнителем муниципальной программы.

Общественное обсуждение осуществляется в отношении проекта постановления администрации Гордеевского сельсовета Троицкого района Алтайского края об утверждении новой программы.

4. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории Гордеевского сельсовета Троицкого района Алтайского края, достигшие возраста 18 лет, а также представители организаций и общественных объединений, политических партий и движений, представителей органов местного самоуправления Гордеевского сельсовета Троицкого района Алтайского края.

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в форме открытого размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации Гордеевского сельсовета Троицкого района Алтайского края.

6. Общественной комиссии, созданной из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц для организации такого обсуждения, провести комиссионную оценку предложений заинтересованных лиц, а так же осуществлять контроль за реализацией программы после её утверждения в установленном порядке.

7. При размещении проекта муниципальной программы публикуется следующая информация:

7.1. Извещение о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7.2. Срок проведения общественного обсуждения составляет 30 дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации Гордеевского сельсовета Троицкого района Алтайского края.

7.3. Электронный адрес ответственного исполнителя муниципальной программы для направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы.

7.4. Состав общественной комиссии.

8. Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений)  к проекту муниципальной программы необходимо указывать фамилию, имя, отчество и дату рождения гражданина, либо наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилию, имя и отчество представителя организации, общественного объединения, органа местного самоуправления.

|  |
| --- |
| В противном случае замечания (предложения) к проекту муниципальной программы признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются. |

9. Общественная комиссия рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта муниципальной программы. В случае целесообразности и обоснованности замечания (предложения) ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

В случае отсутствия замечаний проект муниципальной программы остается без изменений.

10. Итоги общественного обсуждения проекта муниципальной программы в течение 7 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы формируются ответственным исполнителем муниципальной программы в виде итогового документа (протокола) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и подлежат размещению на официальном сайте администрации Гордеевского сельсовета Троицкого района Алтайского края.

Приложение 1

к Порядку проведения

общественного обсуждения

проекта муниципальной программы

Извещение о проведении общественного обсуждения

проекта муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ответственного исполнителя муниципальной программы, электронная почта и контактный телефон ответственного исполнителя муниципальной программы) предлагает всем заинтересованным лицам учреждений, организаций, предприятий, общественных объединений, предпринимателям принять участие в обсуждении проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ».

Ознакомиться с проектом документа можно здесь (ссылка на проект муниципальной программы) Общественное обсуждение проводится с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим внести замечания и предложения.

Замечания и предложения просим направлять на электронную почту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_электронная почта ответственного исполнителя муниципальной программы), тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактный телефон ответственного исполнителя муниципальной программы).

Приложение 2

к Порядку проведения

общественного обсуждения

проекта муниципальной программы

Протокол № \_\_\_

по итогам общественного обсуждения проекта

муниципальной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) п. Гордеевский

В соответствии с требованиями постановления администрации Гордеевского сельсовета Троицкого района Алтайского края от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_«Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Гордеевского сельсовета «Формирование современной городской среды» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование ответственного исполнителя муниципальной программы) было организовано и проведено общественное обсуждение проекта муниципальной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» поступили следующие замечания и предложения:

1.

2.

Результаты рассмотрения замечаний и предложений:

1.

2.

либо

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замечаний и предложений в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ответственного исполнителя муниципальной программы) не поступало.

Подпись руководителя ответственного исполнителя муниципальной программы.

Протокол вел

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение №2

к постановлению администрации

Гордеевского сельсовета Троицкого

района Алтайского края

от 13.11.2017 года № 36

**Порядок приема заявок от общественности и заинтересованных лиц для включения дворовой территории, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу на2018 – 2022 годы**

Порядок приема заявок от общественности и заинтересованных лиц для включения дворовой территории, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу на2018 – 2022 годы(далее - Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к отбору объектов для включения в программу, которая направлена на повышение уровня благоустройства дворовых территорий, включающую строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов благоустройства.

 1. Для включения дворовой территории в муниципальную программу по благоустройству дворовых территорий МКД должны быть выполнены следующие условия: осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом;

 общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, принято решение, оформленное в виде протокола об участии в отборе дворовых территорий, либо в виде решения собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории.

 1.1. Заинтересованными лицами являются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

 Дворовые территории являются совокупностью территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

2. Благоустройству не подлежат дворовые территории МКД, относящихся к категории непригодных для проживания (аварийных, подлежащих сносу).

3. Решение об обращении с предложением по включению в программу дворовой территории принимается большинством голосов от общего числа голосов собственников помещений, проживающих в многоквартирном доме. В отношении одной дворовой территории МКД может быть подано только одно предложение об участии. Предложение подается лицом, уполномоченным собственниками многоквартирного дома на подачу предложения в письменной форме в администрацию Гордеевского сельсовета Троицкого района Алтайского края, которое регистрируется специалистом и делается отметка на предложении о его получении с указанием даты и времени его получения по форме согласно приложению к настоящему Порядку. В случае если многоквартирные дома, расположенные в одной дворовой территории, находятся в управлении нескольких управляющих организаций, товариществ собственников жилья предложение подается от имени уполномоченных лиц, определенных протоколами общих собраний собственников помещений таких домов. 3.1. Предложение должно содержать:

 Заявку в двух экземплярах по форме согласно приложению;

 Оригиналы или заверенные копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

1) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

2) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовой территории включает: Ремонт (устройство) дворовых проездов, ремонт (устройство) тротуаров, учитывающие беспрепятственное передвижение маломобильных групп населения; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек и урн для мусора.

 3)перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия решения заинтересованными лицами об участии в выполнении дополнительного перечня работ);

 Перечень дополнительных работ включает: - Оборудование детских площадок; - Устройство автомобильных парковок;  - Озеленение территорий; - Установку малых архитектурных форм; - Комплекс работ по обустройству дворовых проездов искусственными дорожными неровностями;

- Оборудование хозяйственных площадок; - Иные виды работ.

4)решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительного перечня работ;

5)решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность - для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

6)обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

 7)решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее - представитель);

8) Схему планировочной организации земельного участка, согласованную с сетевыми организациями;

9) Дефектную ведомость работ по благоустройству дворовой территории.

Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

 Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня работ.

4.Общественная комиссия по рассмотрению и оценки поступивших предложений создается постановлением администрации Гордеевского сельсовета и осуществляет проверку документов, комиссионное обследование дворовой территории в течение десяти дней со дня подачи документов, составляет акт обследования с указанием балльной оценки предложений на основе критериев отбора.

5. Комиссия рассматривает поступившие предложения и документы для включения в муниципальную программу дворовых территорий на предмет их соответствия критериям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка. Срок рассмотрения Комиссией предложений и приложенных к ним документов не может превышать семи календарных дней.

6. Комиссия осуществляет оценку предложений по следующим критериям:

6.1. Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома.

6.2. Выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

6.3. Техническое состояние дворовой территории многоквартирного дома. Определяется на основании визуального осмотра комиссии.

6.4. Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за ремонт и содержание жилья, взносов на капитальный ремонт).Для расчета критерия отбора берутся данные на 1-е число месяца, в котором проводится отбор дворовых территорий многоквартирных домов.
6.5. Трудовое соучастие собственников помещений.

6.6. Доля собственников (голосов собственников помещений), подавших голоса за решение об участии в отборе дворовых территорий МКД, от общего числа голосов, принимающих участие в собрании.

 7. Оценка предложений осуществляется на основе балльной оценки по следующим критериям.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |
| N п/п | Наименование критериев оценки предложения | Балл, присваиваемый в соответствии с критерием оценки предложения |
| **1.** | **Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома:** |
|  | а) от 10 до 15 лет (включительно) | 0 |
|  | б) от 16 до 25 лет (включительно) | 0 |
|  | в) от 26 до 35 лет (включительно) | 0 |
|  | г) более 35 лет | 2 |
| **2.** | **Выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома:** |
|  | а) капитальный ремонт произведен в течение от 1 до 5 лет | 0 |
|  | б) капитальный ремонт произведен в течение от 5 до 10 лет | 0 |
|  | в) капитальный ремонт произведен в течение от 10 до 15 лет | 0 |
|  | г) капитальный ремонт произведен более 15 лет | 0 |
|  | д) капитальный ремонт планируется произвести до 2019 г. (включительно)  | 0 |
| **3.** | **Техническое состояние дворовой территории многоквартирного дома не соответствует установленным требованиям:**  |
|  | а) проезды: |  |
|  | - наличие | 0 |
|  | - отсутствие | 0 |
|  | б) малые архитектурные формы: |  |
|  | - наличие | 0 |
|  | - отсутствие | 0 |
|  | в) тротуар: |  |
|  | - наличие | 0 |
|  | - отсутствие | 0 |
| **4.** | **Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за ремонт и содержание жилья, взносов на капитальный ремонт):** |
|  | 0% задолженности от общей суммы начислений | 0 |
|  | от 1 до 5% | 0 |
|  | от 6 до 10% | 0 |
|  | свыше 10% | 0 |
| **5.** | **Трудовое соучастие собственников:** |
|  | Трудовое соучастие собственников помещений  | 0 |
|  | Отсутствие трудового соучастия собственников помещений | 0 |
| **6.** | **Доля собственников, подавших голоса за решение об участии в отборе дворовых территорий многоквартирных домов:** |
|  | а) от 98,1 до 100% | 0 |
|  | б) от 95,1 до 98% | 0 |
|  | в) от 91,1 до 95% | 0 |
|  | г) от 85,1 до 91% | 0 |
|  | д) от 70,1 до 85% | 0 |
|  | е) от 50% до 70% | 0 |

8. Комиссия в соответствии с критериями оценки предложений осуществляет оценку представленных на рассмотрение предложений.

8.1. Расчет балльной оценки дворовой территории:

8.1.1. Итоговая балльная оценка является суммой баллов, начисляемых дворовой территории по каждому критерию, указанному в пункте 7.

8.1.2. Приоритет имеет поступившее предложение от дворовой территории с наибольшей итоговой балльной оценкой.

При наборе двумя и более дворовыми территориями одинаковой итоговой балльной оценки приоритет отдается той дворовой территории, по которой документы и предложение представлены в наиболее ранний период.

9. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в Комиссии. 10. Протокол оценки предложений подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

Приложение к Порядку

В администрацию Гордеевского сельсовета Троицкого района Алтайского края

п. Гордеевский, ул. Центральная, 36

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, уполномоченного общим собранием

 собственников, либо наименование организации)

Паспортные данные (для физического лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона (факса):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, КПП, ОГРН

(для юридического лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предложение**

**о включении дворовой территории многоквартирного жилого дома**

 **в муниципальную программу на 2018-2022 годы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О., наименование должности)

просит включить в муниципальную программу на 2018-2022 годы для благоустройства дворовую территорию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Адрес объекта | Виды работ |
|
|  |  |  |

Приложения:

1.Оригинал (копии) протокола (ов) общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории.

2. Схема планировочной организации земельного участка, согласованная с сетевыми организациями.

3. Дефектная ведомость работ по благоустройству дворовой территории. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего предложение)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации.

Приложение №3

к постановлению администрации

Гордеевского сельсовета Троицкого

района Алтайского края

от 13.11.2017 года № 36

**Порядок приема заявок от общественности и заинтересованных лиц для включения общественной территории, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу на2018 – 2022 годы**

* 1. Порядок приема заявок от общественности и заинтересованных лиц для включения общественной территории, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу на2018 – 2022 годы (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к отбору объектов, определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу формирования комфортной городской среды на территории Беловского сельского поселения наиболее посещаемой общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах.
	2. Под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).
	3. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее - заявители) в соответствии с настоящим Порядком.
	4. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
	5. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:
		1. Наиболее посещаемая территория;
		2. Соответствия территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;
		3. Возможность реализации проекта в полном объеме в 2018-2022 годах.
	6. Заявитель при подаче предложения вправе указать:
		1. Предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;
		2. Предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;
		3. Предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;
		4. Предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;
	7. Проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

 7. Заявитель при подаче предложения вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

 8. Предложение с прилагаемыми к нему документами подается в письменной форме в администрацию Гордеевского сельсовета, которое регистрируется специалистом и делается отметка о его получении с указанием даты получения.

 На обоих экземплярах предложения проставляется регистрационный номер, дата и время его представления. Один экземпляр предложения возвращается заявителю.

 9. Постановлением администрации Гордеевского сельсовета создается общественная комиссия, которая осуществляет рассмотрение и оценку поступивших предложений на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

Срок рассмотрения Комиссией предложений и приложенных к ним документов не может превышать семи календарных дней.

10. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в Комиссии. 11.Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

 Приложение к Порядку

 В администрацию Гордеевского

сельсовета

п. Гордеевский, ул. Центральная, 36

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (Ф.И.О., либо наименование организации)

 проживающий(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имеющей местонахождение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридических лиц)

Номер контактного телефона (факса):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН КПП, ОГРН (для юридическог лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предложение**

о включении в муниципальную программу общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах

I. Общая характеристика проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Направление реализации проекта |  |
| Наименование проекта, адрес или описание местоположения |  |
| Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет) |  |
| Площадь, на которой реализуется проект, кв. м. |  |
| Цель и задачи проекта |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Инициатор проекта |  |
| Заявитель проекта |  |
| Целевая группа: |  |
| количество человек, заинтересованных в реализации проекта, |  |
| в том числе прямо заинтересованных, человек |  |
| косвенно заинтересованных, человек |  |

 II. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:

характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;

необходимость выполнения проекта;

круг людей, которых касается решаемая проблема;

актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

1. Цели и задачи проекта.
2. Мероприятия по реализации проекта:

конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;

способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

предполагаемое воздействие на окружающую среду.

1. Ожидаемые результаты проекта:

практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;

количественные показатели.

1. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего предложение)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Приложение №4

к постановлению администрации

Гордеевского сельсовета

От 13 .11.2017 года № 36

**Положение**

**об общественной комиссии Гордеевского сельсовета по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды».**

1. Общие положения

 1. Общественная комиссия Гордеевского сельсовета по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» является коллегиальным органом, созданным в целях осуществления контроля и координации деятельности в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории Гордеевского сельсовета.

2. Общественная комиссия своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Алтайского края, иными правовыми актам, а также настоящим Положением.

3. Руководство деятельностью общественной комиссии осуществляет председатель, проводит заседания общественной комиссии. В случае отсутствия председателя общественной комиссии заседание проводит заместитель председателя общественной комиссии.

4. Общественная комиссия создается в целях:

 а) осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории Гордеевского сельсовета(далее – Муниципальная программа) и рассмотрения любого рода вопросов, возникающих в связи с ее реализацией;

б) осуществления контроля и координации исполнения Гордеевским сельсоветом постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»;

в) предварительного рассмотрения и согласования отчетов Гордеевского сельсовета, направляемых в отдел региональных программ управления по жилищно-коммунальному хозяйству министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края;

5. Для реализации вышеуказанных задач общественная комиссия выполняет следующие функции:

а) организует взаимодействие органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, объединений предпринимателей и иных лиц по обеспечению реализации мероприятий муниципальной программы или иных связанных с ней мероприятий;

б) взаимодействует с органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, политическими партиями и движениями, общественными организациями, объединениями предпринимателей и иными лицами в части координации деятельности по реализации мероприятий муниципальной программы, в том числе в части полноты и своевременности выполнения таких мероприятий;

в) анализирует отчеты администрации Гордеевского сельсовета - получателя субсидии из бюджета Алтайского края о реализации муниципальной программы на 2018-2022 годы, направляемые в отдел региональных программ управления по жилищно-коммунальному хозяйству министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, и дает заключения по ним, а также любые иные материалы, связанные с реализацией муниципальной программы;

г) рассматривает спорные и проблемные вопросы реализации муниципальной программы, рассматривает, вырабатывает (участвует в выработке) предложения по реализации муниципальной программы;

д) иные функции.

6. Для осуществления возложенных задач общественная комиссия вправе:

а) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, а также организаций, предприятий, учреждений необходимую информацию по вопросам деятельности общественной комиссии;

б) привлекать к участию и заслушивать на своих заседаниях представителей администрации Гордеевского сельсовета, а также организаций, предприятий, учреждений;

в) вносить предложения в администрацию Гордеевского сельсовета по вопросам обеспечения реализации муниципальной программы;

г) совершать иные действия.

7. Деятельность общественной комиссии, в том числе порядок ее созыва, подготовки материалов осуществляется в соответствии с регламентом ее работы, принимаемым общественной комиссией на первом заседании. Решения общественной комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем комиссии, а в случае отсутствия председателя общественной комиссии заместителем председателя комиссии, и секретарем, и размещаются на официальном сайте администрации Гордеевского сельсовета, не позднее 3 рабочих дней после подписания.

8. Заседания общественной комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

9. Для выполнения возложенных задач общественная комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. В обязательном порядке на заседаниях общественной комиссии не менее 1 раза в месяц рассматривается вопрос реализации муниципальной программы на 2018-2022 годы.

10. Заседания комиссии могут проводиться в форме открытых заседаний, с приглашением средств массовой информации, организацией онлайн трансляции заседания, а также с проведением видеофиксации и стенографирования заседания с последующим размещением указанных материалов на официальном сайте администрации Гордеевского сельсовета.

11. Члены общественной комиссии присутствуют на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена общественной комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе направить для участия в заседании своего представителя.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляет администрация Гордеевского сельсовета.

Приложение № 5

к постановлению администрации

Гордеевского сельсовета

от 13.11.2017 года № 36

**СОСТАВ**

 **общественной комиссии Гордеевского сельсовета по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ейбог Андрей Владимирович | - глава Гордеевского сельсовета, председатель общественной комиссии |
| Лубянская Нина Григорьевна | - пенсионер, учитель русского языка и литературы МБОУ «Пролетарская СОШ»,заместитель председателя общественной комиссии |
| ВладимироваЕлена Алексеевна | - специалист 8 разряда администрации Гордеевского сельсовета, секретарь общественной комиссии |
| **Члены комиссии:** |  |
|  |  |
| Бруг Елена Геннадьевна | - бухгалтер комитета Троицкого района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике, депутат Гордеевского сельского Совета депутатов  |
|  |  |
| Полосин Михаил Васильевич | - ип Полосин М.В.  |
| Лядов Александр Сергеевич | - зубной врач Пролетарской СВА (сельская врачебная амбулатория),депутат Гордеевского сельского Совета депутатов |
| Черданцева Ольга Сергеевна | - Сторож администрации Гордеевского сельсовета, депутат Гордеевского сельского Совета депутатов  |
|  |  |
|  |  |